

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГАНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждена

**протоколом заседания комиссии
по конкурсным торгам
от «19» февраля 2018 № 5
Председатель комиссии
по конкурсным торгам**

_____ **Лисицкий Я.М**

**Документация по конкурсным торгам
для процедуры закупки - открытые торги**

*на закупку товара – код - 19.20.2 - топливо жидкое и газ; масла смазочные
(дизельное топливо, межсезонное)*

г. Луганск, 2018

I Общие положения

1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований Порядка. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.																		
2. Информация о заказчике торгов:																			
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ» ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ																		
местонахождение	ул. Щаденко, 10а, г. Луганск, 91005																		
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Лисицкий Яков Михайлович, заместитель директора по экономическим вопросам; ул. Щаденко, 10а, г. Луганск, 91005; (0642) 50-86-08; lgssmp.econom@gmail.com																		
3. Информация о предмете закупки:																			
наименование предмета закупки	предмет закупки – товар –код- 19.20.2 - топливо жидкое и газ; масла смазочные (дизельное топливо, межсезонное)																		
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место поставки – ул. Щаденко, 10а, г. Луганск, 91005 Количество - 37000 литров																		
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Март 2018г.																		
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	<p>4.1 - валютой конкурсных торгов является российский рубль;</p> <p>4.2. - Сумму своего предложения по данным торгам участник, обязан обозначить (определить) в полном размере с учетом всех прямых и не прямых затрат, возникающих в процессе его хозяйственности по поставке данного вида товара (в том числе и уплатой соответствующих видов налогов), а также с учетом требований определенных условиями поставки товара в п.6, разд.3 ДЗ</p> <p>4.3. –сумму своего предложения, по поставке товара, участник подает в виде заполненной таблицы по указанной ниже форме:</p> <p><u>ЦЕНА ТОВАРА</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"><u>№</u></th> <th style="width: 35%;">Наименование товара</th> <th style="width: 15%;">Количество (литр)</th> <th style="width: 20%;">Цена за едн. измерения (рос.руб.)</th> <th style="width: 25%;">Итого (рос.руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ВСЕГО:</u> _____ (цифрами и прописью)</p>				<u>№</u>	Наименование товара	Количество (литр)	Цена за едн. измерения (рос.руб.)	Итого (рос.руб.)										
<u>№</u>	Наименование товара	Количество (литр)	Цена за едн. измерения (рос.руб.)	Итого (рос.руб.)															
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при	При проведении данной процедуры закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.																		

проведении процедур закупок	
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1.Процедура предоставления разъяснений Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь календарных дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
III Подготовка предложений конкурсных торгов	
1.Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (в том числе и лоту).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением <u>оригиналов документов</u>, выданных участнику другими учреждениями, <u>а также страниц документов, входящих в состав предложения, не содержащих никакой информации</u>)</p> <p>Копии документов, что подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается им <u>информационным письмом</u>, в котором указывает статус лица, подписавшего документы в составе предложения участника, и <u>документом, подтверждающим этот статус</u> (выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов).</p> <p>Все документы предложения (в том числе и представляемые копии), должны быть оформлены в соответствии с правилами, установленными типовой инструкцией по делопроизводству, утвержденной Постановлением СМ ЛНР от 18.10.2016. № 562, в части наличия и правильности отображения на документе обязательных реквизитов для его определения, адресата назначения и заверения соответствия копии подлиннику.</p>

	<p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи). На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - код по ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 09:30; 07.03.2018»
<p>2.Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять количественно из ВСЕХ документов, что требуются данной документацией закупки, текстовое наполнение каждого документа в составе предложения, должно соответствовать тому смысловому значению, что предъявлены к нему в ДЗ, и каждый из представленных документов в составе предложения, должен быть оформлен, как и само предложение (оформлено), в соответствии с требованиями п.1, разд.3 ДЗ.</p>
<p>3.Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов;</p>	<p>Предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов НЕ требуется.</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов. Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении); - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении).
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника данных торгов, следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>а) копию свидетельства из единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (ЕГРЮЛ), выданного органом юстиции Луганской Народной Республики;</i> <i>б) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов;</i> <i>в) копию Устава (для юридических лиц);</i> <i>г) копию паспорта (для физических – лиц предпринимателей);</i> <i>д) копию специального разрешения МИНТОПЛИВА ЛНР на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами;</i> <p>2) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством):</p>

- оригинал справки из соответствующего органа (налоговой службы), полученной в период между датой выхода объявления торгов и последнего дня подачи предложения по данным торгам;

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

- 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;
- 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;
- 3) выявлен факт участия участника в сговоре;
- 4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных в п.5 раздела 3 настоящей ДЗ.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник

6. Информация об описании предмета закупки (лоте)

Предметом закупки является товар - дизельное топливо, межсезонное, сорт Е, класс К5, для обеспечения ими автомобилей скорой помощи, станций и подстанций скорой медицинской помощи, расположенных на территории ЛНР в следующих городах: Луганск, Лутугино, Славяносербск, Алчевск, Антрацит, Краснодон, Красный Луч, Первомайск, Свердловск, Стаханов

Товар должен быть передан заказчику:

- в виде заправки его автотранспорта (автомобилей скорой помощи) на любой из обустроенных пунктах заправки (АЗС) участника, что располагаются на территории ЛНР,

С учетом следующих особенностей:

А) Заправка автотранспорта заказчика топливом должна осуществляться на основании предъявления от него талона на соответствующее количество и номенклатуру товара, на любой из АЗС, принадлежащих участнику;

Б) талоны на соответствующую номенклатуру товара должны иметь срок использования – не менее чем до 30.06.2018 г;

В) Порядок работы АЗС участника должен обеспечивать непрерывность, оперативность и полноту поставки товара по условия изложенным в подразделе «А» п.6, разд.3 ДЗ;

Участник в составе своего предложения подает **адресный перечень АЗС**, а также копию(и) **официального документа** о собственности АЗС, аренде оборудования АЗС, о совместной деятельности с владельцем АЗС и т.д. по приведенному им перечню, из содержания которого заказчик может четко и без всякого двойного толкования, определить возможность осуществления участником поставки товара, на данных АЗС. При этом копия(и) этого документа и должна(ны) быть заверена (ны) именно владельцем пункта заправки.

	<p>Участник торгов, в составе своего предложения подает информационное письмо, о полном понимании и возможности выполнения всех пунктов, изложенных в данном пункте ДЗ.</p> <p>Участник торгов, в составе своего предложения подает копию информационного документа (паспорта продукции), содержащую информацию о типе и характеристиках дизтоплива, что предлагается им на данных торгах.</p>
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения предложения конкурсных торгов (при условии его внесения). Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.</p> <p>При изменении или отзыве своего предложения после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов, обеспечение предложения конкурсных торгов (при условии его внесения) участнику не возвращается (в соответствии с нормами п.72 Порядка).</p>
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
способ	Лично или по почте
место предоставления предложений конкурсных торгов	ул. Щаденко, 10а, каб.302, г. Луганск, 91005
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	<p>07.03.2018; до 08:30</p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.</p>
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Щаденко, 10а, малый конференцзал, г. Луганск, 91005.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>07.03.2018; 09:30</p> <p>Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p>

	<p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</p>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p><u>Единственным критерием - является цена.</u> <i>Определение лучшего предложения - по методу ранжирования - 1 ранг получает предложение, которое имеет наименьшую цену. Предложение, которое получило 1-й ранг является лучшим.</i> <i>Победителем торгов определяется участник, предложение которого определено лучшим, и которому направлено уведомление об этом (акцепт) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об этом заказчиком торгов.</i> Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов. Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации о закупке.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в следующем порядке: <u>умножением цены за единицу измерения услуги на её количество и последующим сложением полученных сумм</u>; при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов. Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник: <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; - не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком; 2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации. <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товара; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг; нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; отклонения всех предложений конкурсных торгов; если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки. Торги могут быть отменены частично (по лотам). Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если: цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p>

	В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.
VI. Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 5 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 10 дней со дня акцепта. <u>Участник - победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить специальное разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (и копии их), если получение такого специального разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</u>
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<u>Существенные условия договора:</u> 1) уменьшения объемов закупки, в зависимости от фактического финансирования расходов; 2) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества предоставляемой услуги; 3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно предоставления услуги в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) уменьшения объемов закупки, в частности <u>с учетом фактического объема расходов заказчика;</u> В случае если стороны не достигли согласия по всем существенным условиям, договор о закупке считается незаключенным.
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Внесение обеспечение выполнения договора о закупке НЕ требуется.
5. Другая информация	